

ΟΙ ΠΕΡΙ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ
ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2011 ΕΩΣ 2016

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 11, 23, 54(2)(ε) και (4)

185(I) του 2011
6(I) του 2012
32(I) του 2014
55(I) του 2014
31(I) του 2015
3(I) του 2016

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτό δυνάμει των άρθρων 11, 23, 54(2)(ε) και (4) του περί Αποβλήτων Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς.

Συνοπτικός τίτλος. 1.Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Αποβλήτων (Διαχείριση Αποβλήτων Χαρτιού Μη Συσκευασίας) Κανονισμοί του 2016.

Ερμηνεία 2.-(1) Στους παρόντες Κανονισμούς, εκτός εάν προκύπτει διαφορετική έννοια από το κείμενο –
«ανάκτηση» σημαίνει κάθε εργασία της οποίας το κύριο αποτέλεσμα είναι ότι:

- (α) τα απόβλητα χαρτιού μη συσκευασίας εξυπηρετούν ένα χρήσιμο σκοπό αντικαθιστώντας άλλα υλικά τα οποία, υπό άλλες συνθήκες, θα έπρεπε να χρησιμοποιηθούν για την πραγματοποίηση συγκεκριμένης λειτουργίας, ή
- (β) ότι τα απόβλητα χαρτιού μη συσκευασίας υφίστανται προετοιμασία για την πραγματοποίηση αυτής της λειτουργίας είτε στην εγκατάσταση είτε σε άλλους χώρους παραγωγής πρώτων υλών ή βιομηχανικών ή άλλων προϊόντων και περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τις εργασίες ανάκτησης που παρατίθενται στο Παράρτημα I του Νόμου.

Παράρτημα I του Νόμου. «ανακύκλωση» σημαίνει κάθε εργασία ανάκτησης με την οποία τα απόβλητα χαρτιού μη συσκευασίας μετατρέπονται εκ νέου σε προϊόντα, υλικά ή ουσίες που προορίζονται είτε να εξυπηρετούν και πάλι τον αρχικό τους σκοπό είτε άλλους σκοπούς αλλά δεν περιλαμβάνει την ανάκτηση ενέργειας και την επεξεργασία σε υλικά που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν ως καύσιμα ή σε εργασίες επίχωσης.
«απόβλητα χαρτιού μη συσκευασίας» σημαίνει χαρτί μη συσκευασίας το

οποίο ο κάτοχος του απορρίπτει ή προτίθεται ή υποχρεούται να απορρίψει «διάθεση στην αγορά» σημαίνει την πρώτη φορά κατά την οποία προμηθεύεται χαρτί μη συσκευασίας για διανομή, κατανάλωση ή χρήση στην αγορά της Δημοκρατίας στο πλαίσιο εμπορικής δραστηριότητας είτε επί πληρωμή είτε δωρεάν·

«διακίνηση χαρτιού μη συσκευασίας» σημαίνει την εμπορία συμπεριλαμβανομένης και της εισαγωγής χαρτιού στη Δημοκρατία αλλά δεν περιλαμβάνει τις εργασίες μεταφοράς καθ'αυτές·

«διανομέας χαρτιού μη συσκευασίας» σημαίνει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, πλην του παραγωγού, το οποίο διαθέτει χαρτί μη συσκευασίας στην αγορά (επί εμπορικής βάσης), συμπεριλαμβανομένων και των καταστημάτων πώλησης χαρτιού·

«Διευθυντής» σημαίνει τον Διευθυντή Τμήματος Περιβάλλοντος

«παραγωγός» σημαίνει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο κατ'επάγγελμα διαθέτει στην αγορά της Δημοκρατίας χαρτί μη συσκευασίας· Νοείται ότι δεν εμπίπτουν πρόσωπα τα οποία μεταποιούν, επεξεργάζονται ή μεταπωλούν χαρτί μη συσκευασίας το οποίο έχει ήδη διατεθεί στην αγορά της Δημοκρατίας.

«συλλογή από πόρτα σε πόρτα» σημαίνει τη συλλογή και μεταφορά αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας από τα σημεία παραγωγής τους σε συγκεκριμένες μέρες και ώρες τις οποίες γνωρίζει εκ των προτέρων ο αρχικός παραγωγός ή ο κάτοχος των αποβλήτων και φροντίζει να τα διαθέσει, εκτός του χώρου του, για συλλογή τη συγκεκριμένη μέρα.

«χαρτί μη συσκευασίας» σημαίνει τα ακόλουθα:

- (i) εφημερίδες, φυλλάδια, διαφημιστικά και άλλα έντυπα σε δημοσιογραφικό χαρτί
- (ii) περιοδικά, έντυπα, κατάλογοι και διαφημίσεις σε χαρτί ιλουστρασιόν
- (iii) χαρτί γραφείου, φάκελοι, επιστολές, χαρτί από εκτυπώσεις, ταμειακές αποδείξεις, τηλεφωνικοί κατάλογοι, είδη από χαρτόνι, κάρτες, θήκες αρχειοθέτησης και ταξινόμησης εγγράφων, εισιτήρια, χάρτινα καρούλια
- (iv) χαρτί για παραγωγή έργων τέχνης,

- (v) βιβλία, σχολικά σημειωματάρια και άλλο χαρτί για σχολική χρήση,
- (vi) χαρτί υγείας, χαρτοπετσέτες
- (vii) άλλα είδη χαρτιού μη συσκευασίας,
- (viii) χαρτί που χρησιμοποιείται για την παραγωγή οποιονδήποτε από τα είδη που απαριθμούνται στις υποπαραγράφους (i) – (xi) και
- (ix) οποιαδήποτε άλλα είδη χαρτιού τα οποία δεν εμπίπτουν στον ορισμό της συσκευασίας σύμφωνα με τον περί Συσκευασιών και Αποβλήτων Συσκευασιών Νόμο·

«Νόμος» σημαίνει τον περί Αποβλήτων Νόμο·

«προετοιμασία για επαναχρησιμοποίηση» σημαίνει κάθε εργασία ανάκτησης που συνιστά έλεγχο, καθαρισμό ή επισκευή, με την οποία χαρτιά μη συσκευασίας που αποτελούν πλέον απόβλητα χαρτιού μη συσκευασίας προετοιμάζονται προκειμένου να επαναχρησιμοποιηθούν χωρίς άλλη προεπεξεργασία·

«σημείο συλλογής» σημαίνει κάθε χώρο στον οποίο γίνεται η παράδοση των αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας από τον αρχικό παραγωγό ή κάτοχο·

«χωριστή συλλογή» σημαίνει τη συλλογή αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας χωριστά από άλλες ροές αποβλήτων για να διευκολυνθεί η επεξεργασία του. Χωριστή συλλογή δύναται επίσης να νοείται και η συλλογή αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας μαζί με άλλες ροές αποβλήτων (π.χ. χαρτί συσκευασίας) νοουμένου ότι δεν επηρεάζεται η ποιότητα της επεξεργασίας τους σε σχέση με το αν αυτά συλλέγονταν χωριστά·

«σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας» σημαίνει την οργάνωση σε ατομική ή συλλογική βάση των εργασιών χωριστής συλλογής, μεταφοράς, προσωρινής αποθήκευσης, ανάκτησης, ανακύκλωσης και επεξεργασίας αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας·

«φορέας διαχείρισης» σημαίνει το νομικό πρόσωπο το οποίο εγκαθιδρύεται (δημιουργείται και αποτελείται) από τους παραγωγούς προς τον σκοπό της οργάνωσης και λειτουργίας συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας·

(2) Οποιοιδήποτε άλλοι όροι που περιέχονται στους παρόντες Κανονισμούς και που δεν ερμηνεύονται διαφορετικά από το κείμενο, έχουν την έννοια που αποδίδεται στους όρους αυτούς από τον Νόμο.

Σκοπός 3. (1) Σκοπός των παρόντων Κανονισμών είναι η θέσπιση μέτρων για τη διαχείριση των αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας μέσω της υιοθέτησης της αρχής της διευρυμένης ευθύνης του παραγωγού.

32(I) του 2002 (2) Τα μέτρα στοχεύουν –εφαρμόζοντας τις πρόνοιες των άρθρων 3, 9 και
133(I) του 2003 10του Νόμου- να πετύχουν:

159(I) του 2005

48(I) του 2006

58(I) του 2012

59(I) του 2012

125(I) του 2012

(α) την πρόληψη δημιουργίας αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας

(β) τη μείωση ή την εξάλειψη των αρνητικών επιπτώσεων της παραγωγής και της διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας εξασφαλίζοντας με αυτό τον τρόπο υψηλό επίπεδο προστασίας του περιβάλλοντος,

(γ) τη μείωση της τελικής διάθεσης των αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας μέσω ενθάρρυνσης λειτουργίας συστημάτων επαναχρησιμοποίησης, ανακύκλωσης και άλλης ανάκτησης διασφαλίζοντας με αυτό τον τρόπο τους στόχους της Οδηγίας 1999/31/EK για την υγειονομική ταφή αποβλήτων και περιορίζοντας το συνολικό αντίκτυπο και βελτιώνοντας την αποδοτικότητα της χρήσης των πόρων

(δ) τα ποσοστά που ορίζονται στον Κανονισμό 22

(ε) το σχεδιασμό και την καθιέρωση συστημάτων επιστροφής προϊόντων, συμπεριλαμβανομένου τέλους επιστροφής, και συλλογής και ανάκτησης αποβλήτων με τη συμμετοχή όλων των ενδιαφερόμενων μερών

(στ)

(στ) το διαχωρισμό των αποβλήτων στην πηγή ώστε να επιτυγχάνεται ψηλό επίπεδο ανακύκλωσης και ανάκτησης υλικών

(ζ) τη καθιέρωση συστημάτων χωριστής συλλογής των αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας

(η) τη προώθηση της εφαρμογής της αρχής «ο ρυπαίνων πληρώνει»

(θ) τη καθιέρωση συστήματος ενημέρωσης του καταναλωτή για το ρόλο του κατά τη διαχείριση του χαρτιού μη συσκευασίας.

Πεδίο εφαρμογής.

4. Οι παρόντες Κανονισμοί αφορούν όλους τους τύπους χαρτιού μη συσκευασίας που διατίθενται στην αγορά και όλα τα απόβλητα χαρτιού που είτε έχουν χρησιμοποιηθεί είτε προέρχονται από τις βιομηχανίες, το εμπόριο, τα γραφεία, τα καταστήματα, τις υπηρεσίες, τα νοικοκυριά ή οποιαδήποτε άλλη πηγή.

Εξαιρέσεις από το πεδίο εφαρμογής.

5. Εξαιρούνται οι συσκευασίες χαρτιού που εμπίπτουν στον Περί Συσκευασιών και Αποβλήτων Συσκευασιών Νόμο.

32(I) του 2002

133(I) του 2003

159(I) του 2005

48(I) του 2006

58(I) του 2012

59(I) του 2012

125(I) του 2012

Συστήματα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού.

6.-(1) Οι παραγωγοί έχουν την ευθύνη, εντός έξι μηνών από την έναρξη ισχύος των παρόντων Κανονισμών να μεριμνήσουν, ατομικά ή συλλογικά, ώστε –

(α) Να δημιουργηθούν συστήματα τα οποία να επιτρέπουν στους

αρχικούς παραγωγούς ή κατόχους να διαχωρίζουν στη πηγή τα απόβλητα χαρτιού μη συσκευασίας και να τα διαθέτουν με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι εφικτή η χωριστή συλλογή τους.

- (β) Να επιτευχθεί η χωριστή συλλογή αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας που προέρχονται από:
- (i) νοικοκυριά σε αστικές περιοχές, σε αραιοκατοικημένες περιοχές και στην ύπαιθρο,
 - (ii) γραφεία και οργανισμούς δημοσίου, ευρύτερου δημοσίου και ιδιωτικού τομέα ,καταστήματα, εμπορικές δραστηριότητες και παρόμοιες πηγές,
 - (iii) τυπογραφεία και άλλες δραστηριότητες παρόμοιας φύσης
 - (iv) βιβλιοθήκες, πανεπιστήμια, σχολεία και παρόμοιες πηγές εκπαιδευτικού περιεχομένου,
 - (v) ιατρικά κέντρα εφόσον τα απόβλητα αφορούν χαρτί που εμπίπτει στα πλαίσια των παρόντων κανονισμών,
 - (vi) βιομηχανικές εγκαταστάσεις,
 - (vii) αεροδρόμια ,στρατόπεδα,
 - (viii) οποιαδήποτε άλλη πηγή παραγωγής αποβλήτων χαρτιών μη συσκευασίας που εμπίπτει στα πλαίσια των παρόντων κανονισμών,
- (γ) Τα απόβλητα χαρτιού μη συσκευασίας να τυγχάνουν τέτοιας διαχείρισης ώστε να διασφαλίζεται η επίτευξη των ποσοτικών στόχων που τίθενται στον Κανονισμό 22

(2) Για την επίτευξη των υποχρεώσεων της παραγράφου (1) οι παραγωγοί θα πρέπει -

- (α) να συμμετέχουν σε συλλογικά συστήματα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας ή
- (β) να οργανώνουν ατομικά συστήματα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας

Νοείται ότι ο παραγωγός που συμμετέχει σε αδειοδοτημένο με βάση τους

παρόντες Κανονισμούς σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας απαλλάσσεται από οποιαδήποτε άλλη ευθύνη διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας και η σχετική ευθύνη διαχείρισης μεταφέρεται στο σύστημα που συμμετέχει.

(3) Για την λειτουργία κάθε συστήματος ατομικής ή συλλογικής διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας που αναφέρεται στην παράγραφο (2) απαιτείται η χορήγηση άδειας λειτουργίας από τον Υπουργό.

(4) Η άδεια που αναφέρεται στην παράγραφο (3) παραχωρείται για περίοδο που δεν υπερβαίνει τα έξι χρόνια σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον πληρούνται οι όροι που θέτουν οι παρόντες Κανονισμοί.

(5) Το κάθε σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας αποβλέπει ειδικότερα -

(α) στη πρόληψη της δημιουργίας αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας με τον περιορισμό του συνολικού όγκου των αποβλήτων και τον περιορισμό των επιβλαβών επιπτώσεων των αποβλήτων αυτών στο περιβάλλον και στην υγεία του ανθρώπου

(β) στη χωριστή συλλογή των αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας από τους χώρους που αναφέρονται στον Κανονισμό 6(1)

(γ)στη μεταφορά των αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας από σημεία συλλογής σε αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις επεξεργασίας

(δ)στην επαναχρησιμοποίηση, ανακύκλωση και την ανάκτηση των συλλεγόμενων αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας για επίτευξη των ποσοστών ανάκτησης και ανακύκλωσης που καθορίζονται στον Κανονισμό 22

(ε)στην πληροφόρηση και επιμόρφωση των διανομέων και χρηστών για τη σωστή διαχείριση του χαρτιού μη συσκευασίας βάση του άρθρου 9 του Νόμου

Πρόληψη
δημιουργίας
αποβλήτων
χαρτιού

7. Για την εφαρμογή της υποχρέωσης για τη πρόληψη δημιουργίας αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας σύμφωνα με την υποπαράγραφο (α) της παραγράφου (5) του Κανονισμού 6, κάθε σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας οφείλει να διοργανώνει σε ετήσια βάση, τουλάχιστον τα ακόλουθα:

(α) εκστρατείες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του κοινού για την πρόληψη δημιουργίας αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας και εκπαιδευτικά προγράμματα επαναχρησιμοποίησης του χαρτιού μη

συσκευασίας είτε προς ειδικά επαγγέλματα είτε προς το κοινό,

- (β) προγράμματα και δράσεις πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας με μετρήσιμο αποτέλεσμα. Τα προγράμματα αυτά δύνανται να γίνονται σε βιβλιοθήκες, σχολεία, ιδρύματα, γραφεία και γενικά χώρους στους οποίους υπάρχει μεγάλη παραγωγή αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας ή θα μπορούσε να γίνει επαναχρησιμοποίηση χαρτιού μη συσκευασίας και αφού πρώτα εξασφαλιστούν οι αναγκαίες συνεργασίες με τους συμμετέχοντες φορείς.

Χωριστή
συλλογή
αποβλήτων
χαρτιού

8. (1) Για την εφαρμογή της υποχρέωσης για την χωριστή συλλογή σύμφωνα με τις υποπαραγράφους (β), (γ) και (δ) της παραγράφου (5) του Κανονισμού 6, το σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας:

(α) Θα εξασφαλίσει τη δημιουργία, διαθεσιμότητα και προσβασιμότητα απαραίτητων σημείων συλλογής, στα οποία ο αρχικός παραγωγός ή ο κάτοχος του αποβλήτου χαρτιού μη συσκευασίας να μπορεί να το επιστρέφει τουλάχιστον δωρεάν. Για τη δημιουργία και λειτουργία των σημείων συλλογής θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η άποψη της Τοπικής Αρχής, όπου εφαρμόζεται.

(β) Θα μεριμνήσει να προβεί σε σχετική συμφωνία/γραφτή συγκατάθεση με τις τοπικές αρχές. Η συμφωνία με την τοπική αρχή καθορίζει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- (i) τον ρόλο του κάθε μέρους στην προώθηση της διαδικασίας χωριστής συλλογής και ανταπόκρισης του κοινού/παραγωγών αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας,

Νοείται ότι ο ρόλος της Τοπικής Αρχής περιορίζεται στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων που της καθορίζονται δυνάμει της κείμενης νομοθεσίας.

- (ii) τον τρόπο και τη συχνότητα συλλογής

Νοείται ότι στην περίπτωση που στον τρόπο συλλογής συμφωνηθεί η συλλογή και μεταφορά να γίνεται από την τοπική αρχή, το σύστημα οφείλει να καταβάλλει για τις σχετικές δαπάνες της τοπικής αρχής το ανάλογο συμφωνηθέν ποσό.

- (iii) τα σημεία συλλογής,

- (iv) τη διατήρηση της καθαριότητας εντός και στο περίγυρο των σημείων συλλογής,

- (v) τις εκστρατείες ενημέρωσης,

- (vi)

- (vii) το χρονικό διάστημα ισχύς της συνεργασίας το οποίο πρέπει να είναι τουλάχιστον διάρκειας 2 ετών.

Νοείται ότι κάθε τοπική αρχή οφείλει να συνεργάζεται με το σύστημα για τη διαχείριση των αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας που παράγονται στα διοικητικά της όρια. για το χρονικό διάστημα για το οποίο βρίσκεται σε ισχύ η πιο πάνω συμφωνία. Ως εκ τούτου, όταν υπάρχει διαφωνία μεταξύ των μερών με κίνδυνο την διατάραξη της υποδομής που δημιουργείται τότε και τα δύο μέρη οφείλουν να ενημερώσουν σχετικά το Διευθυντή ο οποίος μεσολαβεί για επίλυση και αποφασίζει σχετικά..

Νοείται περαιτέρω ότι η συμφωνία τοπικής αρχής και συστήματος δύναται να περιλαμβάνει και άλλου τύπου απόβλητα πέραν των αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, νοουμένου ότι αυτά θα συλλέγονται μαζί με τα απόβλητα χαρτιού μη συσκευασίας και η ανάμειξή τους δεν επηρεάζει την ποιότητα της ανακύκλωσής ή ανάκτησης (ότι εφαρμόζεται) των αποβλήτων σε σχέση με το αν αυτά συλλέγονταν χωριστά. Στην περίπτωση που γίνεται από κοινού συλλογή:

- (i) εάν τα άλλου τύπου απόβλητα διέπονται από θεσμοθετημένη ευθύνη του παραγωγού, το σύστημα οφείλει να διασφαλίσει σχετική συνεργασία με τα άλλα υπάρχοντα συστήματα υπόχρεα για το συγκεκριμένο τύπο αποβλήτου προτού προχωρήσει σε συμφωνία με την τοπική αρχή για το εν λόγω αποβλήτου,
- (ii) στη συμφωνία τοπικής αρχής και συστήματος θα πρέπει να ρυθμίζεται η οικονομική συνεισφορά έκαστου μέρους με κριτήρια που θα είναι αμοιβαία αποδεκτά και που θα λαμβάνουν υπόψη την μείωση των εξόδων της χωριστής συλλογής και μεταφοράς όλων των τύπων αποβλήτων που θα συλλέγονται μαζί. Η συνεισφορά των τοπικών αρχών, όπου υφίσταται, δύναται να καταβάλλεται σε χρηματικό ποσό ή ως συνεισφορά σε είδος/υπηρεσία, νοουμένου ότι αυτό είναι αποδεκτό και από τα δύο μέρη. Η συνεισφορά σε είδος και/ή υπηρεσίες μπορεί να πραγματοποιείται με την προσφορά υπηρεσιών η αξία των οποίων να είναι ανάλογη με το καταβλητέο χρηματικό ποσό και οι υπηρεσίες αυτές μπορούν να περιλαμβάνουν:
- εκστρατείες πληροφόρησης του κοινού για τη μείωση δημιουργίας αποβλήτων χαρτιού,
 - εκστρατείες για τη μείωση δημιουργίας αποβλήτων χαρτιού

από διαφημιστικά φυλλάδια,

- εργασίες διατήρησης της καθαριότητας και υγιεινής στους χώρους χωριστής συλλογής των αποβλήτων χαρτιού, ή
- άλλες παρόμοιες δραστηριότητες που είναι υπόχρεοι να διεκπεραιώσουν οι φορείς διαχείρισης σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς.

(γ) Το σύστημα/συστήματα δύναται να συνεργαστεί:

- (i) άλλα αδειούχα συλλογικά συστήματα θεσμοθετημένης ευθύνης παραγωγού άλλων προϊόντων. Τα συλλογικά συστήματα που δημιουργούνται με βάση τους παρόντες δύναται να συνεργάζονται με άλλα υφιστάμενα συλλογικά συστήματα άλλων ροών αποβλήτων (π.χ. χαρτί συσκευασίας) και να εκτελούν από κοινού το δίκτυο χωριστής συλλογής νοουμένου ότι αυτή η συνεργασία δεν επηρεάζει την ποιότητα της ανακύκλωσης των από κοινού χωριστά συλλεχθέν αποβλήτων σε σχέση με το αν αυτά συλλέγονταν χωριστά.
- (ii) παραγωγούς αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας στους οποίους δημιουργεί σημεία συλλογής εντός του χώρου τους: Η συνεργασία δύναται να καθορίζει τουλάχιστον τα ακόλουθα:
 - τον αριθμό σημείων συλλογής
 - τον τρόπο και την συχνότητα συλλογής,
 - την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του προσωπικού και επισκεπτών (όπου εφαρμόζεται)

(2) Οι παραγωγοί οφείλουν να διασφαλίζουν ότι τα χωριστά συλλεγόμενα απόβλητα χαρτιού μη συσκευασίας θα παραδίδονται σε αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις διαχείρισής τους είτε στην Κύπρο είτε στο εξωτερικό προκειμένου να επιτευχθούν οι ποσοτικοί στόχοι του κανονισμού 21.

(3) Το κόστος για τη χωριστή συλλογή και διαχείριση αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας θα βαρύνει τους φορείς διαχείρισης και κάθε ατομικό ή συλλογικό σύστημα διαχείρισης θα μεριμνά για την οικονομική του βιωσιμότητα.

Υποχρέωση
ενημέρωσης

9. Για την εφαρμογή της υποχρέωσης για την πληροφόρηση και επιμόρφωση των διανομέων και χρηστών σύμφωνα με την υποπαράγραφο (ε) της παραγράφου (5) του Κανονισμού 6, το σύστημα υποχρεούται να παρέχει στους διανομείς και χρήστες χαρτιού μη συσκευασίας ενημέρωση σχετικά με τα ακόλουθα:

(α) Το ρόλο των διανομέων και χρηστών χαρτιού μη συσκευασίας στην πρόληψη, επαναχρησιμοποίηση, χωριστή συλλογή, ανακύκλωση, ανάκτηση, ή/και άλλης μορφής αξιοποίηση των αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας·

(β) τις απαραίτητες πληροφορίες και οδηγίες για τον διαχωρισμό των αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας από τα οικιακά απόβλητα ή από άλλες ροές αποβλήτων·

(γ) πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του συστήματος και τα αδειοδοτημένα συστήματα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας που υφίστανται

(δ) τα διαθέσιμα σημεία συλλογής και

(ε) τις ενδεχόμενες επιπτώσεις στο περιβάλλον και την ανθρώπινη υγεία ως αποτέλεσμα της μη περιβαλλοντικά ορθής διαχείρισης των αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας.

Αδειοδότηση
Ατομικών
Συστημάτων
Διαχείρισης
Αποβλήτων
χαρτιού μη
συσκευασίας

10. (1) Η Αρμόδια Αρχή δύναται να εξετάσει αίτημα για χορήγηση άδειας λειτουργίας ατομικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας με βάση τις παραγράφους (3) και (4) του κανονισμού 6 μόνο στις περιπτώσεις όπου:

(α) ο παραγωγός διαθέτει, τεκμηριωμένα, πλήρη πρόσβαση στα παραγόμενα απόβλητα χαρτιού μη συσκευασίας το οποίο έχει διατεθεί στην αγορά από τον ίδιο,

(β) οι ποσοτικοί στόχοι που αναφέρονται στον Κανονισμό 22 επιτυγχάνονται αποκλειστικά από απόβλητα χαρτιού μη συσκευασίας το οποίο έχει διατεθεί στην αγορά από τον ίδιο και

(γ) Διασφαλίζει τη δυνατότητα συνεργασίας του προτεινόμενου συστήματος με άλλα αδειοδοτημένα συστήματα και με τις αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης, εφόσον εφαρμόζεται

(2) Για την αδειοδότηση κάθε ατομικού συστήματος διαχείρισης με βάση τις παραγράφους (3) και (4) του Κανονισμού απαιτείται όπως ο παραγωγός χαρτιού μη συσκευασίας:

Παράρτημα I

(α) Καταθέσει στο Διευθυντή αίτηση στην οποία να περιλαμβάνονται αναλυτικά τα στοιχεία του Παραρτήματος I

(β) Καταβάλλει στο Διευθυντή τέλος εξέτασης της αίτησης του ύψους 1500 ευρώ, το οποίο αντιστοιχεί με το διοικητικό κόστος της αίτησης, ή άλλου ποσού όπως αυτό καθορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό 23

(γ) Καταβάλλει στο Διευθυντή τραπεζική εγγύηση εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του η οποία αντιστοιχεί στο ετήσιο κόστος οργάνωσης και λειτουργίας του συστήματος σύμφωνα με την αίτηση με ελάχιστο ποσό 3000 ευρώ. Η Αρμόδια Αρχή δύναται να αναθεωρεί την καταβληθείσα τραπεζική εγγύηση κάθε έτος ανάλογα με την οικονομική ετήσια έκθεση λειτουργίας που ο παραγωγός υποβάλλει στο Διευθυντή.

Νοείται ότι η τραπεζική εγγύηση καλύπτει όλη την περίοδο ισχύος της άδειας και επιπλέον έξι μήνες.

(δ) Διασφαλίζει την επίτευξη των ποσοτικών στόχων που υποχρεούται να επιτύχει με βάση τον Κανονισμό 22.

(3) Η αδειοδότηση ή ανανέωση άδειας κάθε ατομικού συστήματος διαχείρισης χορηγείται από τον Υπουργό μετά από συμβουλευτική γνωμοδότηση της ΣΕΔΑ, μόνον εφόσον:

(α) Το πρόσωπο που προτείνει το ατομικό σύστημα διαχείρισης δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση και δεν βρίσκεται σε κατάσταση εκκαθάρισης ή παύσης πληρωμών ούτε έχει καταδικασθεί για φορολογικές ή οικονομικές παραβάσεις, καθώς και για παραβάσεις των διατάξεων του ανταγωνισμού ή αισχροκέρδειας που αποτελούν κώλυμα άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας με βάση την υφιστάμενη νομοθεσία

(β) για την περίπτωση ανανέωσης, ο παραγωγός τηρούσε τους όρους της προηγούμενης άδειας του και δεν έχει χρησιμοποιηθεί η τραπεζική εγγύηση που έχει κατατεθεί σύμφωνα με τον Κανονισμό

(γ) έχει υποβληθεί τραπεζική εγγύηση με ισχύ που καλύπτει όλη την περίοδο ισχύος της άδειας με επιπλέον έξι μήνες

(δ) για την περίπτωση ανανέωσης, έχουν παραδοθεί στην αρμόδια αρχή όλες οι ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις που αφορούν τα έτη για τα οποία ίσχυε άδεια λειτουργίας ατομικού συστήματος και άλλα υποστηρικτικά έγγραφα που τυχόν ζητηθούν από τον Διευθυντή για την εξακρίβωση των συναλλαγών, των επενδύσεων, των άλλων περιουσιακών στοιχείων και των λοιπών υποχρεώσεων του φορέα διαχείρισης με βάση τους παρόντες Κανονισμούς.

(4) Οι αιτήσεις και τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία για την ανανέωση της άδειας κατατίθενται στον Διευθυντή τουλάχιστον έξι μήνες πριν από την λήξη της άδειας λειτουργίας του ατομικού συστήματος διαχείρισης.

Συμμετοχή
σε συλλογικό
σύστημα
διαχείρισης

11. Ο παραγωγός αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας εφόσον –

(1) δεν προβαίνει σε ατομικό σύστημα διαχείρισης σύμφωνα με τους

Κανονισμούς 6(2) και 10, ή

(2) σε περίπτωση που το ατομικό σύστημα το οποίο οργανώνει, αποτύχει την επίτευξη των στόχων του,

υποχρεώνεται να συμμετέχει σε συλλογικό σύστημα διαχείρισης χαρτιού μη συσκευασίας.

Συλλογικά
συστήματα
διαχείρισης

12.-(1) Το συλλογικό σύστημα διαχείρισης οργανώνεται από φορέα διαχείρισης ο οποίος εγκαθιδρύεται (δημιουργείται και αποτελείται) από παραγωγούς χαρτιού μη συσκευασίας,

(2) Ο φορέας διαχείρισης που οργανώνει το συλλογικό σύστημα είναι μη κερδοσκοπικός οργανισμός με βάση τις σχετικές Νομοθεσίες.

(3) Το συλλογικό σύστημα διαχείρισης υποχρεούται να εκδίδει σε ετήσια βάση πιστοποιητικό συμμετοχής σε κάθε παραγωγό ο οποίος συμμετέχει σε αυτό.

Αδειοδότηση
συλλογικών
συστημάτων
διαχείρισης

13.-(1) Η Αρμόδια Αρχή δύναται να εξετάσει αίτημα για χορήγηση άδειας λειτουργίας συλλογικού συστήματος με βάση τις παραγράφους (3) και (4) του Κανονισμού 6 μόνο στις περιπτώσεις όπου:

(α) οι συμβαλλόμενοι παραγωγοί διαθέτουν συλλογικά τουλάχιστον το 1/3, κατά μέσο όρο, των συνολικών ποσοτήτων χαρτιού μη συσκευασίας που διατίθεται στην αγορά για τα τρία τελευταία χρόνια πριν την υποβολή της αίτησης τους.

Νοείται ότι ο Διευθυντής οφείλει να εκτιμά σε ετήσια βάση τις συνολικές ποσότητες διάθεσης στην αγορά μέσω δεδομένων που εκδίδει η Στατιστική Υπηρεσία Κύπρου ή και άλλων δεδομένων που συλλέγονται από άλλες σχετικές πηγές.

(β) Το προς αδειοδότηση σύστημα θα πρέπει να καλύπτει με τις εργασίες του αντίστοιχο ποσοστό πληθυσμού όσο η κάλυψη της αγοράς που διαθέτει με βάση την αίτησή του.

(γ) Στην περίπτωση που το προς αδειοδότηση σύστημα μέχρι τη χορήγηση της άδειας του αποτελεί το μοναδικό συλλογικό σύστημα που αδειοδοτείται, θα πρέπει να διαθέτει ελάχιστη κάλυψη 50% του πληθυσμού της Δημοκρατίας ή αντίστοιχο ποσοστό πληθυσμού όσο η κάλυψη της αγοράς που διαθέτει με βάση την αίτησή του, όποιο από τα δύο είναι το μεγαλύτερο.

(2) Για την αδειοδότηση κάθε συστήματος συλλογικής διαχείρισης με

βάση τις παραγράφους (3) και (4) του Κανονισμού 6, απαιτείται όπως ο φορέας διαχείρισης:

- (α) Καταθέσει στο Διευθυντή φάκελο με πρόταση μελέτης ή/και στοιχεία στον οποίο να περιλαμβάνονται αναλυτικά τα στοιχεία του Παραρτήματος II
- (β) Καταβάλλει τέλος εξέτασης της αίτησης του ύψους 2500 ευρώ το οποίο αντιστοιχεί με το διοικητικό κόστος της αίτησης, ή άλλου ποσού όπως αυτό καθορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό 23

(3) Κάθε συλλογικό σύστημα διαχείρισης, για να τύχει αδειοδότησης θα πρέπει να είναι σχεδιασμένο κατά τρόπο ώστε:

- (α) να διασφαλίζεται η δυνατότητα συμμετοχής στο σύστημα των ενδιαφερόμενων παραγωγών που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις του συστήματος
- (β) να προσδιορίζεται το πλαίσιο των συμβάσεων προσχώρησης των ενδιαφερομένων παραγωγών αποβλήτων χαρτιού στο σύστημα με συνοπτική περιγραφή των συμβατικών υποχρεώσεων τους
- (γ) να διασφαλίζεται η δυνατότητα συνεργασίας του προτεινόμενου συστήματος με άλλα αδειοδοτημένα συστήματα
- (δ) να ευνοεί τη συνεργασία με οργανωμένους φορείς του εμπορίου και της βιομηχανίας
- (ε) να διασφαλίζει την επίτευξη των ποσοτικών στόχων που υποχρεούται να επιτύχει με βάση τον Κανονισμό 22.

(4) Η αδεια ή ανανέωση της άδειας κάθε συστήματος συλλογικής διαχείρισης χορηγείται από τον Υπουργό μετά από συμβουλευτική γνωμοδότηση της ΣΕΔΑ μόνον εφόσον:

- (α) Τα νομικά πρόσωπα που αποτελούν φορείς συστημάτων διαχείρισης δεν έχουν κηρυχθεί σε πτώχευση και δεν βρίσκονται σε κατάσταση εκκαθάρισης ή παύσης πληρωμών, δεν έχουν καταδικασθεί για φορολογικές ή οικονομικές παραβάσεις, καθώς και για παραβάσεις των διατάξεων του ανταγωνισμού ή αισχροκέρδειας που αποτελούν κώλυμα άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας με βάση την υφιστάμενη νομοθεσία
- (β) Στην περίπτωση ανανέωσης τηρούσε τους όρους της προηγούμενης άδειας του και δεν έχει χρησιμοποιηθεί η τραπεζική εγγύηση που έχει κατατεθεί σύμφωνα με το σημείο (γ) πιο κάτω.
- (γ) Καταβάλλει στο Διευθυντή τραπεζική εγγύηση εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του η οποία αντιστοιχεί στο 25% του ετήσιου κόστους οργάνωσης και λειτουργίας του συστήματος σύμφωνα με

την αίτηση. Η Αρμόδια Αρχή δύναται να αναθεωρεί την καταβληθείσα τραπεζική εγγύηση κάθε έτος ανάλογα με την οικονομική ετήσια έκθεση λειτουργίας που ο παραγωγός υποβάλλει στο Διευθυντή. Νοείται ότι η τραπεζική εγγύηση καλύπτει όλη την περίοδο ισχύος της άδειας και με επιπλέον έξι μήνες.

(δ) για σκοπούς ανανέωσης της άδειας παραδίδονται στον Διευθυντή οι ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις και οποιαδήποτε υποστηρικτικά έγγραφα που τυχόν ζητηθούν για την εξακρίβωση των συναλλαγών, των επενδύσεων, των άλλων περιουσιακών στοιχείων και των λοιπών υποχρεώσεων, που απορρέουν από στους παρόντες Κανονισμούς, του φορέα διαχείρισης στα έτη ισχύος της Άδειας λειτουργίας του.

(5) Οι αιτήσεις και τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία για την ανανέωση της άδειας κατατίθενται στον Διευθυντή τουλάχιστον έξι μήνες πριν από την λήξη της άδειας του συστήματος διαχείρισης.

Εκθέσεις για την εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης

Υποχρεώσεις παραγωγών χαρτιού μη συσκευασίας

Παράρτημα III

14.-(1) Οι παραγωγοί χαρτιού μη συσκευασίας υποχρεούνται να καταρτίζουν και υποβάλλουν στο Διευθυντή λεπτομερή ετήσια έκθεση σχετικά με την εφαρμογή των συστημάτων ατομικής ή συλλογικής διαχείρισης, τον τρόπο εκπλήρωσης των υποχρεώσεων τους που απορρέουν από τους παρόντες Κανονισμούς και τον προγραμματισμό για τον επόμενο χρόνο. Η ετήσια έκθεση υποβάλλεται τον Μάρτιο κάθε έτους και θα αφορά το προηγούμενο έτος. Η έκθεση συνοδεύεται με την υποβολή κατάστασης Μητρώου Παραγωγών μελών σύμφωνα με τα στοιχεία του Παραρτήματος III.

(2) Ο Διευθυντής δύναται να ζητά τις διευκρινήσεις που θεωρεί απαραίτητες για την αξιολόγηση και τεκμηρίωση της έκθεσης.

(3) Παράλειψη υποβολής της έκθεσης υπόκειται σε εξώδικη ρύθμιση σύμφωνα με τον Νόμο.

Υποχρεώσεις τοπικής αυτοδιοίκησης

4)Οι αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης υποχρεούνται να υποβάλλουν στο Διευθυντή τον μήνα Μάρτιο κάθε έτους τα πιο κάτω στοιχεία τα οποία αφορούν πληροφορίες του προηγούμενου έτους σχετικά με τη συνεργασία τους με τους φορείς διαχείρισης:

(α) τυχόν σχόλια και προβλήματα που προέκυψαν στα πλαίσια της

διαβούλευσης με τους φορείς διαχείρισης για την μεταξύ τους συμφωνία.

(β) τυχόν σχόλια επί της συνεισφοράς τους σε συμφωνία που συνομολογήθηκε με φορέα διαχείρισης σύμφωνα με τον Κανονισμό 8

(γ) τυχόν προβλήματα που αντιμετώπισαν, λύσεις που χρησιμοποιήθηκαν, εκκρεμότητες που παρέμειναν και προτάσεις προς την Αρμόδια Αρχή σχετικά με την ισχύουσα νομοθεσία και την εφαρμογή της

Τροποποίηση
άδειας
συστημάτων
διαχείρισης

15.-(1) Σε περίπτωση που ο παραγωγός χαρτιού μη συσκευασίας ή ο φορέας διαχείρισης επιθυμεί να τροποποιήσει όρους της άδειας λειτουργίας του αδειοδοτημένου συστήματος διαχείρισης σύμφωνα με τους κανονισμούς 10 και 13, υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τον σκοπό αυτό στον Διευθυντή.

(2) Η Αρμόδια Αρχή εξετάζει το αίτημα τροποποίησης που αναφέρεται στην παράγραφο (1) αφού λάβει υπόψη τη συμβουλευτική γνώμοδότηση της ΣΕΔΑ και αποφασίζει είτε –

(α) να αποδεχθεί την τροποποίηση όπως προτάθηκε, ή

(β) να απορρίψει την τροποποίηση, ή

(γ) να αποδεχθεί την τροποποίηση με προσθήκη/αφαίρεση στοιχείων.

(3) Ο Υπουργός δύναται να τροποποιήσει τους όρους άδειας που έχει χορηγηθεί σε σύστημα νοουμένου ότι έχει διαπιστωθεί ανεπάρκεια ή ανάγκη συμπλήρωσης τους για την εύρυθμη λειτουργία και τη διασφάλιση της βιωσιμότητας του συστήματος στα πλαίσια των προνοιών των παρόντων Κανονισμών και του Νόμου.

Ανάκληση
άδειας

16.- Η Αρμόδια Αρχή δύναται να ανακαλέσει την άδεια την οποία χορήγησε με βάση το Νόμο και τους παρόντες Κανονισμούς στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α) όταν το σύστημα λειτουργεί κατά παράβαση των όρων της άδειας που παρέχεται σύμφωνα με τους κανονισμούς 8 και 11

(β) όταν δεν επιτευχθούν οι ποσοτικοί στόχοι που προβλέπονται με βάση τους κανονισμούς και σύμφωνα με τους όρους της άδειας

(γ) όταν διαφανεί ότι υποβλήθηκαν αναληθή στοιχεία κατά τη διαδικασία αδειοδότησης ή ανανέωσης της άδειας ή στην ετήσια έκθεση που απαιτείται με βάση το Κανονισμό 12.

Επιθεωρήσεις 17.-(1)Οι επιθεωρητές που ορίζονται από τον Υπουργό δυνάμει του άρθρου 45 του Νόμου, πραγματοποιούν ελέγχους στα ατομικά ή συλλογικά συστήματα διαχείρισης, σε παραγωγούς και διανομείς χαρτιού για να διαπιστώνεται κατά πόσο λειτουργούν σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς

(2) Κατά την διενέργεια των πιο πάνω ελέγχων, ο Επιθεωρητής δύναται να ασκεί όλα τα καθήκοντα και έχει όλες τις εξουσίες που παρέχονται σε αυτόν δυνάμει του άρθρου 45 του Νόμου, προκειμένου να επιθεωρήσει την εφαρμογή των προνοιών των παρόντων Κανονισμών.

(3) Εάν κατά την είσοδο του στα υποστατικά οποιουδήποτε συστήματος ή παραγωγού για σκοπούς εκτέλεσης των καθηκόντων του, ο επιθεωρητής θεωρεί ότι είναι αναγκαία η παρουσία και άλλου προσώπου που θα τον υποβοηθήσει στο έργο του, τότε μπορεί να συνοδεύεται είτε από αστυνομικό και οι εκπρόσωποι των φορέων διαχείρισης των ατομικών και συλλογικών συστημάτων, οι παραγωγοί, οι διανομείς ή οι εργοδοτούμενοι τους οφείλουν όπως σε τέτοια περίπτωση επιτρέψουν την είσοδο στα υποστατικά και του εν λόγω προσώπου.

Ειδοποίηση βελτίωσης και απαγορευτική ή ειδοποίηση 18.-(1) Σε περίπτωση κατά την οποία ο Επιθεωρητής διαπιστώσει παραβίαση οποιονδήποτε προνοιών των παρόντων κανονισμών μπορεί να επιδώσει στους εκπροσώπους των φορέων διαχείρισης των ατομικών και συλλογικών συστημάτων, τους παραγωγούς αποβλήτων και ή τους διανομείς χαρτιού μη συσκευασίας ειδοποίηση βελτίωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του εδαφίου (1) του άρθρου 46 του Νόμου, και σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του φορέα διαχείρισης, ο επιθεωρητής δύναται να εκδώσει απαγορευτική ειδοποίηση σύμφωνα με τα εδάφια (2) και (3) του άρθρου 46 του Νόμου.

(2) Η άρνηση ή παράλειψη συμμόρφωσης προς την απαγορευτική ειδοποίηση μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα ή μέσα στο χρόνο που ορίζεται στην ειδοποίηση βελτίωσης αποτελεί αδίκημα.

Τοποθέτηση χαρτιού μη συσκευασίας στην αγορά. 19.-(1) Πριν την έξοδο προϊόντων χαρτιού από το λιμενικό χώρο ο παραγωγός θα παρουσιάζει στην Αρχή Λιμένων Κύπρου αποδεικτικά στοιχεία συμμετοχής σε σύστημα,εφόσον του ζητηθεί από την ΑΛΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες που εκδίδει η Αρχή Λιμένων Κύπρου για το σκοπό αυτό.

(2) Κατά την διάθεση χαρτιού μη συσκευασίας στην αγορά ο παραγωγός οφείλει να επειδουκνύει στον διανομέα πιστοποιητικό συμμετοχής του σε συλλογικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων Χαρτιού μη συσκευασίας ή την άδεια λειτουργίας ατομικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας.

(3) Οι διανομείς χαρτιού απαγορεύεται να συνεργάζονται με παραγωγούς οι οποίοι δεν κατέχουν πιστοποιητικό συμμετοχής σε συλλογικό ή δεν κατέχουν άδεια λειτουργίας για ατομικό σύστημα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας.

Υποχρεώσεις
διανομέων

20.-(1) Οι διανομείς οφείλουν να μεριμνήσουν για τα ακόλουθα:

- (α) όταν προμηθεύουν χαρτί μη συσκευασίας, αντίστοιχο απόβλητο να μπορεί να τους επιστραφεί τουλάχιστον δωρεάν με αντιστοιχία ένα προς ένα εφόσον το απόβλητο αυτό είναι ισοδύναμου τύπου και εξυπηρετεί τις ίδιες λειτουργίες όπως το προσφερόμενο χαρτί,
- (β) να διευκολύνουν τη λειτουργία συλλογικών συστημάτων διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας διαθέτοντας διευκολύνσεις οι οποίες να διασφαλίζουν ότι τα απόβλητα χαρτιού μη συσκευασίας θα μπορούν να επιστρέφονται.
- (γ) να παραδίδουν τα απόβλητα χαρτιού μη συσκευασίας που έχουν συλλεχθεί στους χώρους τους σε αδειοδοτημένα συστήματα διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας στα οποία ανήκουν οι παραγωγοί με τους οποίους συνεργάζονται.
- (δ) να επιδεικνύουν πλήρη συνεργασία για σκοπούς επιθεωρήσεων που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς.

(2) Να υποβάλουν τον μήνα Μάρτιο κάθε έτους στο Διευθυντή ετήσια στοιχεία για την ποσότητα χαρτιού που έχουν διανέμει το προηγούμενο έτος

Μητρώο
παραγωγών

21.-(1) Η Αρμόδια Αρχή μεριμνά ώστε κάθε παραγωγός να εγγράφεται σε μητρώο Παραγωγών χαρτιού.

Παράρτημα III.

(2) Τα κριτήρια εγγραφής για την δημιουργία μητρώου Παραγωγών χαρτιού καθορίζονται στο Παράρτημα III

Στόχος

22.-(1) Για τον παραγωγό στον οποίο έχει χορηγηθεί άδεια ατομικού

Ανάκτησης.

συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, η Αρμόδια Αρχή καθορίζει, μέσα από τους όρους της άδειας που του χορηγεί, στόχους ανακύκλωσης συμπεριλαμβανόμενης και της προετοιμασίας για επαναχρησιμοποίηση και άλλου είδους ανάκτησης ανάλογα με το είδος του προϊόντος που ο παραγωγός διαθέτει στην αγορά. Οι στόχοι αυτοί δύνανται να ανέρχονται ετησίως μέχρι και το 80% του βάρους της συνολικής ποσότητας χαρτιού μη συσκευασίας που ο παραγωγός έχει διαθέσει στη αγορά τα τελευταία τρία έτη πριν την υποβολή της αίτησης.

(2) Για το συλλογικό σύστημα στο οποίο έχει χορηγηθεί άδεια συλλογικού συστήματος διαχείρισης αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας, η Αρμόδια Αρχή καθορίζει, μέσα από τους όρους της άδειας που του χορηγεί, στόχους ανακύκλωσης συμπεριλαμβανόμενης και της προετοιμασίας για επαναχρησιμοποίηση και άλλου είδους ανάκτησης ανάλογα με το είδος των προϊόντων που τα μέλη του συστήματος διαθέτουν στην αγορά. Οι στόχοι αυτοί δύνανται να ανέρχονται ετησίως μέχρι και το 75% του βάρους της συνολικής ποσότητας χαρτιού μη συσκευασίας που οι συμμετέχοντες στο σύστημα παραγωγοί έχουν διαθέσει στη αγορά το προηγούμενο έτος.

(3) για την επίτευξη των στόχων που αναφέρονται στη παράγραφο (2) το συλλογικό σύστημα οφείλει:

(α) να εξασφαλίζει ότι το 65% των αποβλήτων χαρτιού μη συσκευασίας που παράγεται στις περιοχές τις οποίες καλύπτει, συλλέγεται και προωθείται για ανακύκλωση ή/και προετοιμασία για επαναχρησιμοποίηση. Ως περιοχή νοείται Δήμος, Κοινότητα άνω των 2000 πληθυσμού και Σύμπλεγμα Κοινοτήτων.

(β) προκειμένου να γνωρίζει και να τεκμηριώνει προς την αρμόδια Αρχή το ποσοστό του σημείου (α) το σύστημα οφείλει να διεξάγει κάθε δύο χρόνια ποιοτική σύσταση των απορριμμάτων της περιοχής κάλυψης σε συνεργασία με την αντίστοιχη τοπική αρχή.

Νοείται ότι το κόστος διεξαγωγής της ποιοτικής σύστασης ανήκει στο σύστημα.

(4) Ο Υπουργός δύναται με διάταγμα να καθορίσει ελάχιστους στόχους για ανακύκλωση ή/και ανάκτηση για σκοπούς ενέργειας.

Τέλη
εξέτασης
αιτήσεων

23. Ο Υπουργός δύναται με διάταγμα να διαφοροποιεί τα τέλη που αφορούν την κάλυψη των εξόδων εξέτασης των αιτήσεων χορήγησης άδειας λειτουργίας.

φορέων
διαχείρισης
αποβλήτων

Εξώδικη
ρύθμιση
αδικημάτων.

24. Οι Επιθεωρητές που έχουν την ευθύνη εφαρμογής των παρόντων Κανονισμών σύμφωνα με τον Κανονισμό 17 , έχουν εξουσία να προβαίνουν σε εξώδικη ρύθμιση οποιουδήποτε αδικήματος διαπράττεται με βάση τους παρόντες Κανονισμούς, σύμφωνα με το άρθρο 50 του Νόμου.

Ποινές.

25.Πρόσωπο το οποίο παραβιάζει οποιαδήποτε διάταξη των παρόντων Κανονισμών υπόκειται στην ποινή που προβλέπεται στο Νόμο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

(Κανονισμός 10)

ΑΙΤΗΣΗ ΑΤΟΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΧΑΡΤΙΟΥ ΜΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ

Στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνονται στην αίτηση για άδεια λειτουργίας ατομικού συστήματος διαχείρισης χαρτιού μη συσκευασίας:

1. Πλήρη στοιχεία του συστήματος (όνομα αιτητή /εταιρείας, όνομα υπεύθυνου ατόμου, στοιχεία επικοινωνίας, ιστοσελίδα κλπ).

2. Στοιχεία Παραγωγού που αιτείται:

(α) Περιγραφή του είδους εργασιών της επιχείρησης.

(β) Είδος και ετήσιες ποσότητες χαρτιού μη συσκευασίας που διατέθηκαν στην αγορά την τελευταία τριετία.

(γ) Αναφορά, σε περίπτωση που υπάρχει, προϋπάρχουσας εμπειρίας σε θέματα διαχείρισης αποβλήτων.

3. Αιτιολόγηση της αναγκαιότητας δημιουργίας ατομικού συστήματος

Τεκμηριωμένη αιτιολόγηση, από τεχνικής, περιβαλλοντικής και οικονομικής άποψης, της αναγκαιότητας για δημιουργία ατομικού συστήματος έναντι της συμμετοχής σε συλλογικό σύστημα.

4. Σκοπός - στόχοι του ατομικού συστήματος

(α) Ανάλυση του σκοπού δημιουργίας του συστήματος

(β) Αναφορά σε ποσοτικοποιημένους στόχους του. Σχετικά με τον καθορισμό ποσοτικοποιημένων στόχων, ο αιτητής θα πρέπει να υποβάλει σχετική μελέτη εκτίμησης των ποσοτήτων αποβλήτων που θα παράγονται ετησίως από το χαρτί μη συσκευασίας που διαθέτει στην αγορά ο ίδιος, βασιζόμενη και σε σχετική βιβλιογραφία, όπου υπάρχει.

(γ) Συνοπτική αναφορά στις μεθόδους οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν για την επίτευξη των στόχων αυτών και χρονοδιάγραμμα επίτευξής τους,

(δ) Συμβολή των στόχων στους εθνικούς στόχους.

5. Εμβέλεια του συστήματος:

(α) Να δοθούν στοιχεία για το πεδίο εφαρμογής του συστήματος:

- (i) γεωγραφικό εύρος
- (ii) πληθυσμός στον οποίο απευθύνεται και
- (iii) πυκνότητα πληθυσμού
- (iv) χρονοδιάγραμμα επέκτασης

(β) να αποδεικνύεται η κάλυψη των υποχρεώσεων του αιτητή σε όλο το γεωγραφικό εύρος εργασιών του

6. Περιγραφή της τεχνικής υποδομής του συστήματος η οποία πρέπει να είναι σχεδιασμένη σύμφωνα:

(α) με τις τεχνικές προδιαγραφές καθώς και με τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την διαχείριση των μη επικίνδυνων αποβλήτων.

(β) με τις γενικές κατευθύνσεις της πολιτικής διαχείρισης των αποβλήτων

Η περιγραφή της τεχνικής υποδομής πρέπει να περιλαμβάνει:

(α) Υπάρχουσα τεχνική υποδομή για τις ανάγκες της λειτουργίας του συστήματος π.χ. μηχανολογικός εξοπλισμός.

(β) Απαιτούμενη υποδομή για τις ανάγκες επέκτασης του συστήματος

7. Οικονομική υποδομή

(α) ανάλυση σχετικά με την εξασφάλιση των οικονομικών πόρων για την βιωσιμότητα (δημιουργία, λειτουργία και συντήρηση) του ατομικού συστήματος,

(β) περιγραφή του συστήματος εγγυοδοσίας, όπου εφαρμόζει

(γ) μέθοδος εσωτερικού ελέγχου σχετικά με τις οικονομικές, κοινωνικές και περιβαλλοντικές επιπτώσεις του συστήματος

(δ) ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις

(ε) αποδεικτικό ότι ο αιτητής δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση και δεν βρίσκεται σε κατάσταση εκκαθάρισης ή παύσης πληρωμών ούτε έχει καταδικασθεί για φορολογικές ή οικονομικές παραβάσεις, καθώς και για παραβάσεις των διατάξεων του ανταγωνισμού ή αισχροκέρδειας που αποτελούν κώλυμα άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας με βάση την υφιστάμενη νομοθεσία

8. Οργανωτική δομή του συστήματος

(1) Υπάρχον / απαιτούμενο προσωπικό για την κάλυψη των αναγκών του συστήματος - νέες θέσεις εργασίας.

(2) Οργανόγραμμα λειτουργίας του συστήματος.

9. Επιλογή / περιγραφή των μεθόδων διαχείρισης

Η μεθοδολογία του συστήματος πρέπει να περιγράφεται λεπτομερώς και η επιλογή της ή των συγκεκριμένων μεθόδων διαχείρισης (εργασίες συλλογής, μεταφοράς, προσωρινής αποθήκευσης, επεξεργασίας και αξιοποίησης) πρέπει να τεκμηριώνεται με αξιόπιστα οικονομικά, περιβαλλοντικά, τεχνολογικά και κοινωνικά κριτήρια.

10. Αντίγραφα προσυμφώνων/συμφωνιών του συστήματος με τρίτα μέρη (εκτός συστήματος) που συμμετέχουν στον κύκλο εργασιών διαχείρισης π.χ. αδειοδοτημένοι διαχειριστές αποβλήτων.

11. Αναλυτική παρουσίαση των προγραμμάτων ενημέρωσης του κοινού και των διανομέων σύμφωνα με τους Κανονισμούς 7 και 9 και αντίγραφα συμφωνιών ή μνημονίων με τρίτα μέρη για την εκτέλεση των προγραμμάτων αυτών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

(Κανονισμός 10)

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΧΑΡΤΙΟΥ ΜΗ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ

Στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνονται στην αίτηση για άδεια λειτουργίας συλλογικού συστήματος διαχείρισης χαρτιού μη συσκευασίας:

1. Αίτηση του συστήματος με τα πλήρη στοιχεία αυτού (όνομα φορέα διαχείρισης, όνομα υπεύθυνου ατόμου, στοιχεία επικοινωνίας, ιστοσελίδα κλπ), συμπεριλαμβανομένου:
 - (α) Αποδεικτικό μη κερδοσκοπικού οργανισμού από τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη
 - (β) Το ιδρυτικό έγγραφο και το καταστατικό του φορέα διαχείρισης που οργανώνει το σύστημα
 - (γ) Τη μετοχική σύνθεση του
2. Στοιχεία που αφορούν τους παραγωγούς – μέλη και μέτοχοι του συστήματος τους:
 - (α) Πλήρη στοιχεία μελών/μετόχων (συμπεριλαμβανομένου του είδους εργασιών έκαστου)
 - (β) Είδος και ετήσιες ποσότητες χαρτιού που τίθενται στην αγορά για την τελευταία τριετία
 - (γ) Να αναφερθεί, σε περίπτωση που υπάρχει, προϋπάρχουσα εμπειρία σε θέματα διαχείρισης αποβλήτων
 - (δ) Να προσδιορίζεται το ποσό της χρηματικής εισφοράς που καταβάλλουν στο σύστημα οι συμμετέχοντες παραγωγοί
 - (ε) Να προσδιορίζονται τα κριτήρια με βάση τα οποία καθορίζεται το ύψος της συνεισφοράς κάθε παραγωγού τα οποία να περιλαμβάνουν την συνολική ποσότητα του χαρτιού που διαθέτουν στην αγορά και τη σύνθεση του χαρτιού εάν δηλαδή η σύνθεση διευκολύνει τις εργασίες διαχείρισής του.
3. Σκοπός - στόχοι του συλλογικού συστήματος
 - (α) Ανάλυση του σκοπού δημιουργίας του συστήματος
 - (β) Αναφορά σε ποσοτικοποιημένους στόχους του. Σχετικά με τον καθορισμό ποσοτικοποιημένων στόχων, ο φορέας διαχείρισης θα πρέπει να υποβάλει σχετική μελέτη εκτίμησης των ποσοτήτων

αποβλήτων που θα παράγονται ετησίως από το χαρτί μη συσκευασίας που διαθέτουν στην αγορά τα μέλη του, βασιζόμενη και σε σχετική βιβλιογραφία, όπου υπάρχει.

(γ) Συνοπτική αναφορά στις μεθόδους οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν για την επίτευξη των στόχων αυτών και χρονοδιάγραμμα επίτευξής τους,

(δ) Συμβολή των στόχων στους εθνικούς στόχους.

4. Εμβέλεια του συστήματος.

(α) Να δοθούν στοιχεία για το πεδίο εφαρμογής του συστήματος:

(v) γεωγραφικό εύρος

(vi) πληθυσμός στον οποίο απευθύνεται και

(vii) πυκνότητα πληθυσμού

(viii) χρονοδιάγραμμα επέκτασης

(β) Να αποδεικνύεται η κάλυψη των υποχρεώσεων των μελών σε όλο το γεωγραφικό εύρος εργασιών

5. Περιγραφή της τεχνικής υποδομής του συστήματος η οποία πρέπει να είναι σχεδιασμένη σύμφωνα:

(α) Με τις τεχνικές προδιαγραφές καθώς και με τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την διαχείριση των μη επικίνδυνων αποβλήτων.

(β) Με τις γενικές κατευθύνσεις της πολιτικής διαχείρισης των αποβλήτων

Η περιγραφή της τεχνικής υποδομής πρέπει να περιλαμβάνει:

(α) Υπάρχουσα τεχνική υποδομή για τις ανάγκες της λειτουργίας του συστήματος π.χ. μηχανολογικός εξοπλισμός.

(β) Απαιτούμενη υποδομή για τις ανάγκες επέκτασης του συστήματος

6. Οικονομική υποδομή

(α) Μελέτη βιωσιμότητας (δημιουργία, λειτουργία και συντήρηση) του συλλογικού συστήματος. Η μελέτη θα πρέπει μεταξύ άλλων να περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή του τρόπου εξασφάλισης των οικονομικών και άλλων πόρων για τη δημιουργία, λειτουργία και συντήρηση του συστήματος, του τρόπου υπολογισμού των χρηματικών εισφορών των μετόχων και μελών.

- (β) περιγραφή του συστήματος εγγυοδοσίας, όπου εφαρμόζει
- (γ) μέθοδος εσωτερικού ελέγχου σχετικά με τις οικονομικές, κοινωνικές και περιβαλλοντικές αποδόσεις του συστήματος
- (δ) αποδεικτικό ότι ο φορέας διαχείρισης δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση και δεν βρίσκεται σε κατάσταση εκκαθάρισης ή παύσης πληρωμών ούτε έχει καταδικασθεί για φορολογικές ή οικονομικές παραβάσεις, καθώς και για παραβάσεις των διατάξεων του ανταγωνισμού ή αισχροκέρδειας που αποτελούν κώλυμα άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας με βάση την υφιστάμενη νομοθεσία

7. Μελέτη καταγραφής κινδύνων και αστοχιών στη λειτουργία και βιωσιμότητα του συστήματος και μέτρων αντιμετώπισής τους

8. Οργανωτική δομή του συστήματος

- (α) Υπάρχον / απαιτούμενο προσωπικό για την κάλυψη των αναγκών του συστήματος - νέες θέσεις εργασίας.
- (β) Οργανόγραμμα λειτουργίας του συστήματος.

9. Περιγραφή τρόπου λειτουργίας και μεθόδων διαχείρισης

Η μεθοδολογία του συστήματος και ο τρόπος λειτουργίας του πρέπει να περιγράφεται λεπτομερώς όπως και η επιλογή της και οι επιλεγμένες μέθοδοι διαχείρισης (εργασίες συλλογής, μεταφοράς, προσωρινής αποθήκευσης, επεξεργασίας και αξιοποίησης) πρέπει να τεκμηριώνεται με αξιόπιστα οικονομικά, περιβαλλοντικά, τεχνολογικά και κοινωνικά κριτήρια. Κατά την επιλογή των μεθόδων διαχείρισης θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη η ιεράρχηση της διαχείρισης των αποβλήτων που αναφέρεται στο άρθρο 9 του περί αποβλήτων Νόμου. Σε περίπτωση παρέκκλισης από την ιεράρχηση αυτό θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να αποδεικνύεται από μελέτη ανάλυσης κύκλου ζωής.

10. Αντίγραφα συμφωνιών συνεργασίας των συμμετεχόντων παραγωγών στο προτεινόμενο υπό έγκριση σύστημα τα οποία οι παραγωγοί οφείλουν να υπογράφουν, προκειμένου να θεωρούνται μέλη του συλλογικού συστήματος. Οι εν λόγω συμφωνίες θα πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- (α) Καθορισμό και περιγραφή των υποχρεώσεων του συστήματος προς τα μέλη (σ' αυτές θα πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον ο τρόπος εκπλήρωσης των υποχρεώσεων των παραγωγών, όπως αυτές αναφέρονται στο Νόμο και των παρόντων Κανονισμών, η ενημέρωση των μελών για τον τρόπο λειτουργίας του συστήματος και η διάθεση προς τα μέλη των ετήσιων εκθέσεων).
- (β) Καθορισμό και περιγραφή των υποχρεώσεων του μέλους προς

το σύστημα (θα πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον η υποχρέωση υποβολής στοιχείων όπως απαιτείται από τους Κανονισμό 22 για την επίτευξη των ποσοτικών στόχων).

(γ) Τη διάρκεια ισχύος της συμφωνίας. Το μέλος θα πρέπει να δεσμεύεται να παραμείνει στο συλλογικό σύστημα τουλάχιστον για δύο (2) έτη ή μέχρι τη λήξη της άδειας, όποιο είναι το μεγαλύτερο. Στο σημείο αυτό να καθορίζονται οι περιπτώσεις αποχωρήσεις και τυχόν επιπτώσεις έκαστου μέρους.

(δ) Τη δέσμευση του μέλους ότι κατά την παραμονή του στο συλλογικό σύστημα δεν θα μπορεί να συμμετέχει ταυτόχρονα σε άλλο αδειοδοτημένο συλλογικό σύστημα

11. Αντίγραφα προσυμφώνων/συμφωνιών του συστήματος με τρίτα μέρη (εκτός συστήματος) που συμμετέχουν στον κύκλο εργασιών διαχείρισης π.χ. αδειοδοτημένοι διαχειριστές αποβλήτων, αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης.
12. Αναλυτική παρουσίαση των προγραμμάτων ενημέρωσης του κοινού και των διανομών σύμφωνα με τους Κανονισμούς 7 και 9.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Κανονισμός 21

Μητρώο Υπόχρεων Παραγωγών

Η εγγραφή στο Μητρώο Υπόχρεων Παραγωγών χαρτιού μη συσκευασίας θα γίνεται με την κατάθεση από πλευράς των ενδιαφερομένων, φακέλων με τα ακόλουθα κατ' ελάχιστον στοιχεία:

1. Αίτηση του υπόχρεου Παραγωγού χαρτιού με τα πλήρη στοιχεία αυτού, συμπεριλαμβανομένου του καταστατικού του νομικού προσώπου και τη μετοχική σύνθεση.
2. Στοιχεία που αφορούν τον υπόχρεο Παραγωγό χαρτιού μη συσκευασίας:
 - (α) Κατηγορία Παραγωγού
 - (β) Είδος και ετήσιες ποσότητες αυτών που διαχειρίζεται κατά την τελευταία τριετία (εισαγωγές, εγχώρια κατανάλωση, εξαγωγές).
 - (γ) Γεωγραφική εμβέλεια δραστηριοτήτων
 - (δ) Να αναφερθεί, σε περίπτωση που υπάρχει, προϋπάρχουσα εμπειρία σε θέματα διαχείρισης
 - (ε) Είδος Συστήματος που προτίθεται να υιοθετήσει (ατομικό η συλλογικό)
3. Στοιχεία τρίτων μερών που συμμετέχουν στον κύκλο εργασιών διαχείρισης (εγκεκριμένες εγκαταστάσεις επεξεργασίας, Δημοτικές/ Κοινοτικές Αρχές κλπ.)η/ και που προτίθεται να συνεργαστεί.